

PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
DINAS BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI

Komplek Perkantoran Jalan Raya Raci Km 9 Bangil Telp. (0343) 748370 – 748371 Pasuruan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

JUDUL SOP : PENERBITAN IZIN PEMAKAIAN KEKAYAAN DAERAH/UJI LABORATORIUM JALAN

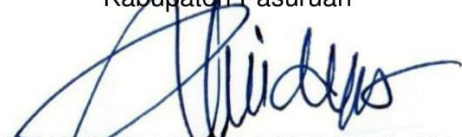
	PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN DINAS BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI Jl. Raya Raci Km. 9 Bangil – Pasuruan ☎ (0343) 748370 - 748371 PASURUAN	Nomor SOP	060/225.14/424.073/2022
		Tanggal Pembuatan	28 Maret 2022
		Tanggal Revisi	25 April 2022
		Tanggal Efektif	13 Mei 2022
		Disahkan oleh	KEPALA DINAS BINA MARGA DAN BINA KONSTRUKSI KABUPATEN PASURUAN
		Judul SOP	PENERBITAN IZIN PEMAKAIAN KEKAYAAN DAERAH / UJI LABORATORIUM JALAN
DASAR HUKUM		Kualifikasi Pelaksana	
1. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2012 tentang Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah.		Kepala Bidang Bina Konstruksi dan Pengendalian - Memahami prosedur pelaksanaan Uji material - Memahami manajemen kepemimpinan Sub Koordinator Evaluasi dan Pengendalian - Memahami prosedur pelaksanaan uji material - Memahami prosedur kepemimpinan Analisis Sosial Budaya - Memahami prosedur pemberian rekomendasi kebijakan Pengujian bahan / material Pengolah Data - Memahami prosedur administrasi dan penerbitan hasil pengujian laboratorium kebinamargaan	
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Penerbitan Izin Pemakaian Kekayaan Daerah		1. ATK 2. Komputer 3. Printer 4. Berkas Permohonan	
Peringatan		Pencatatan dan pendataan	
Apabila pelayanan tidak sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan maka siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan.		1. Buku Administrasi Kantor	

URAIAN PROSEDUR PENERBITAN IZIN PEMAKAIAN KEKAYAAN DAERAH / UJI LABORATORIUM JALAN

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			KET
		Kepala Dinas	Kabid Bina Konstruksi	Subko	Petugas Lab.	Bendahara Penerimaan	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan permohonan tertulis kepada Kepala Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi							Permohonan Uji Laboratorium Jalan	2 hari	Surat Permohonan Tertulis	
2.	Mendisposisikan permohonan kepada Kepala Bidang Bina Konstruksi dan Pengendalian untuk ditindaklanjuti;							Permohonan Uji Laboratorium Jalan	1 hari	Surat Disposisi	
3.	Memerintahkan Sub Koordinator untuk ditindaklanjuti.							Tindak Lanjut	1 hari	Tindak Lanjut	
4.	Memerintahkan kepada Koordinator Laboratorium Jalan untuk diproses bersama petugas Laboratorium Jalan;							Tindak Lanjut	15 menit	Tindak Lanjut	
5.	Melakukan pemeriksaan berkas teknis dan administrasi pemohon terkait dengan jenis pengujian, metode pengujian yang diajukan dan spesifikasi teknis tujuan pengujian, lokasi pengujian titik uji dan ijin masuk lokasi dari pemohon untuk pengujian lapangan, benda uji (jenis, kuantitas) cukup dan kualifikasi memenuhi. Apabila pada pemeriksaan berkas teknis dan administrasi tidak terpenuhi, maka laboratorium jalan dapat menolak permohonan pengujian yang diajukan							Pemeriksaan Berkas teknis dan administrasi (jenis pengujian, metode pengujian yang diajukan dan spesifikasi teknis tujuan pengujian, lokasi pengujian titik uji dan ijin masuk lokasi)	1 hari	Berkas teknis dan administrasi	
6.	Melakukan pengujian material sesuai dengan jenis pengujian, metode dan lokasi pengujian atau benda uji yang diajukan. Pelaksanaan pengujian, pemeriksaan laboratorium dan pengujian lapangan diproses sesuai prosedur standar dan metode pengujian yang ditentukan serta spesifikasi teknis. Data hasil pengujian dari teknis pengujian dibuat menjadi laporan hasil pengujian selanjutnya dievaluasi dan				 			Pengujian material sesuai dengan jenis pengujian, metode dan lokasi pengujian atau benda uji yang diajukan. Pelaksanaan pengujian, pemeriksaan laboratorium dan pengujian lapangan	1 hari	Laporan hasil pengujian	

No .	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			KET
		Kepala Dinas	Kabid Bina Konstruksi	Subko	Petugas Lab.	Bendahara Penerimaan	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
	disetujui/disahkan oleh Kepala Bidang Bina Konstruksi dan Pengendalian sebagai penanggung jawab										
7.	Pencatatan kedalam buku administrasi dan penyetoran uang retribusi ke Kasda oleh Bendahara Penerimaan Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Kabupaten Pasuruan.					2		Biaya uang retribusi	1 hari	Penyetoran uang retribusi ke Kas Daerah	

Kepala Dinas Bina Marga Dan Bina Konstruksi
Kabupaten Pasuruan



Ir. HANUNG WIDYA SASANGKA, MT
Pembina Utama Muda
NIP :196410251991031010